

CONCEPT

Mr. H.P.A. KLAPWIJK

d.d. 02-03-2014

Oprichting stichting

1

Op @ verschijnt@verschijnen voor mij,

, notaris te :

1. @;
2. @.

De verschenen perso@ heeft@hebben verklaard een stichting op te richten met de volgende statuten:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Beheer Volkstuinen Rotterdam.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Doel en middelen

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het voeren van beheer over aaneengesloten complexen van tuinen, welke in beheer zijn bij verenigingen welke bij voorkeur lid zijn van de te Rotterdam gevestigde vereniging: Rotterdamse Bond van Volkstuinders (hierna: "RBvV"); en
 - b. het onderhouden van deze complexen van tuinen;
alles in de ruimste zin des woords.
Onder een "tuin" wordt in deze verstaan: "een perceel grond, dat tot nuts- en/of verblijfstuin is bestemd zulks uitsluitend voor niet-beroepsmatig gebruik".
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het voorzien in leegstand binnen een aaneengesloten complex van

tuinen;

b. het namens de verhuurder aangaan van huurovereenkomsten met betrekking tot vorenbedoelde tuinen;

c. het voeren van een deugdelijke huuradministratie;

d. het fungeren als tussenpersoon van de verhuurder en huurder van een tuin;

e. het innen van de verschuldigde grondhuurpenningen bij de huurders van tuinen ter door betaling aan de verhuurder;

f. het (doen) verrichten van onderhoudswerkzaamheden binnen een complex van tuinen in overleg met de desbetreffende vereniging en de RBvV;

g. het handhaven van de gedragsregels die de huurder met de verhuurder zijn overeengekomen.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

a. subsidies;

b. vergoedingen voor verleende diensten;

c. andere baten.

Structuur

Artikel 4.

1. De stichting kent een bestuur.

2. Het bestuur kan een administrateur benoemen.

3. Het bestuur kan een raad van advies instellen.

Bestuur

Samenstelling, benoeming, defungeren en schorsing

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf natuurlijke personen. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden vijf, blijft het bestuur volledig bevoegd,

echter onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature te doen voorzien.

2. De bestuurders worden benoemd door de RBvV, met dien verstande dat slechts twee bestuurders de beschikking hebben over een tuin, als in Artikel 2 lid 1 omschreven, en als zodanig lid zijn van een lid-vereniging van de RBvV.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
4. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Een bestuurder defungeert:
 - a. door de dood van een bestuurder;
 - b. door zijn ontslag, verleend door de RBvV;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
 - d. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - e. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster;
 - f. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; en
 - g. ingeval hij de beschikking krijgt over een tuin als bedoeld in lid 2 van dit artikel en waardoor het bestuur niet meer is samengesteld overeenkomstig het bepaalde in lid 2 van dit artikel.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door degene die hem heeft benoemd. Een schorsing vervalt wanneer deze niet uiterlijk één maand na dagtekening

van het bij aangetekend schrijven aan de geschorste gezonden schorsingsbericht is gevolgd door ontslag als bestuurder.

Taak en bevoegdheden

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed.

Vertegenwoordiging

Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- hetzij door het bestuur;
- hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.

Vergaderingen

Artikel 8.

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee andere bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch ten minste viermaal per jaar.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens deze door de secretaris van het bestuur op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Indien werd

gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

3. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
4. Een bestuurder kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Besluitvorming

Artikel 9.

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer bestuurders stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
2. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met vier vijfde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan

wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Uiterlijk op één november van ieder jaar wordt door de penningmeester een begroting voor het komende boekjaar aan het bestuur ter vaststelling voorgelegd. Het bestuur van RBvV ontvangt een exemplaar van de vastgestelde begroting.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een deskundige in de zin van artikel 393 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Het bestuur van de RBvV ontvangt een exemplaar van de vastgestelde jaarrekening.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 4 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de daarvoor geldende wettelijke termijn te bewaren.

Administrateur

Artikel 11.

1. Het bestuur kan een administrateur benoemen. Ingeval een administrateur is benoemd is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel van toepassing.

2. De administrateur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting. Een administrateur verricht zijn werkzaamheden onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur. Een administrateur kan door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
2. De bezoldiging van de administrateur, zomede zijn rechtspositie, worden vastgesteld door het bestuur.
3. Het bestuur stelt een reglement voor de administrateur vast, waarin onder meer de onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de administrateur wordt uitgewerkt.
4. De administrateur heeft in het bijzonder tot taak, binnen de doelstellingen van de stichting:
 - a. het voorbereiden van de besluiten van het bestuur;
 - b. het uitvoeren van de besluiten van het bestuur;
 - c. het in adviserende zin optreden ten behoeve van het bestuur;
 - d. het ondersteunen van de raad van advies, ingeval deze is ingesteld.
5. De administrateur heeft in beginsel toegang tot de vergadering van het bestuur en van de raad van advies, ingeval deze is ingesteld.
6. Aan een administrateur kan procuratie worden verleend.

Raad van advies

Samenstelling, benoeming en defungeren

Artikel 12.

1. Het bestuur kan een raad van advies instellen. Ingeval een raad van advies is ingesteld is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel van toepassing.
2. De raad van advies van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur.
4. De raad van advies wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan.
5. Leden van de raad van advies worden benoemd voor een periode van ten

hoogste vijf jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredend lid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Taken en bevoegdheden

Artikel 13.

1. De raad van advies is belast met het - gevraagd en ongevraagd - uitbrengen van advies aan het bestuur en de administrateur.
2. De raad van advies kan schriftelijk om advies worden gevraagd.

Vergaderingen en besluitvorming

Artikel 14.

1. Het bepaalde in de artikelen 8 en 9 is ten aanzien van de vergaderingen en besluitvorming van de raad van advies van overeenkomstige toepassing.
2. De raad van advies vergadert ten minste eenmaal per jaar tezamen met het bestuur.

Reglementen

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in de leden 2 en 3 van artikel 16 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging wordt genomen in een vergadering van het bestuur waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig,

dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 9, lid 4, tweede en derde volzin, van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgave van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.

5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig saldo na vereffening vast, welk bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming dient te zijn met de doelstelling van de stichting en wijst tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de daarvoor geldende wettelijke termijn nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Slotbepaling

Artikel 18.

In alle gevallen, waarin de statuten niet voorzien beslist het bestuur, gehoord de raad van advies.

Slotverklaring

1. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.
2. Het bestuur is voor de eerste maal samengesteld als volgt:
 - @, voorzitter;
 - @, voornoemd, secretaris;
 - @, penningmeester.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend @.
4. Het adres van de stichting luidt: @.

WAARVAN AKTE is verleden te _____ op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte vooraf en tijdig te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon, aan mij notaris bekend, en mij notaris ondertekend.